

Date : 24 février 2017

Heure : 8h37 – 10h54

Lieu : Bureau du Coordonnateur National

N° : 005/2017

Page 1/2

Convocation	Coordonnateur National (CN)		
Nature de réunion	Réunion technique : Séance de travail en équipe.		
Participants :			
(1) CN, (2) RAF ¹ , (3) Experts Techniques, (4) Chargée de RC (5) Assistante administrative.			
Ordre du jour / Objet de la réunion	Elaboration du Plan d'Action Opérationnelle du premier semestre 2017 à Court Terme (PAO-SEM1/CT) : “ Feuille de route (FDR) pour l’élaboration et la publication des rapports pilotes sur l’artisanat minier et le secteur forestier (AM&SF)² ”		
Décisions prises	Actions à entreprendre	Délais	Responsables
1) Publier les rapports pilotes sur le secteur minier artisanal et le secteur forestier en 2017	1.1. Extraire du PAO/CT, six activités prioritaires du Plan de Travail Triennal (PTT 2015-2017) se rapportant à l’élaboration et à la publication des rapports pilotes AM&SF.	Du 24 février au 15 août 2017	- Secrétariat Technique (ST) - Comité Exécutif (CE) - Parties Prenantes (PP)
	1.2. Mettre en œuvre ces activités pour publier les rapports pilotes à l’échéance		
	Stratégie de mise en œuvre : Elaborer la FDR de rédaction et de publication des rapports pilotes AM&SF avec des jalons suivants (Voir également FDR en annexe) :		
	a) Rédiger et faire valider les Termes de Référence (TDR) des cadrages 2015 d’élaboration et de publication des rapports pilotes AM & SF.	- Du 24.02 au 01.03.2017	- Liévin MUTOMBO - Mack DUMBA - CE
	b) Mettre à jour les cadrages AM & SF 2015	- Du 1 ^{er} au 31.03.2017	- ST
	c) Partager les cadrages avec les parties prenantes	- Du 1 ^{er} au 8.04.2017	- ST - PP
	d) Mettre en commun, au cours d’un atelier, les améliorations	- 12.04.2017	- ST
	e) Adopter les cadrages	- 19.04.2017	- ST - PP
	f) Renforcer les capacités des parties déclarantes : ✓ Mettre à jour le progiciel T/SL ✓ Former les formateurs ✓ Former les parties déclarantes	- 19.04 au 13.05.2017	- Experts du ST - Experts extérieurs
	g) Distribuer les formulaires de déclaration (FD) aux parties déclarantes	- 15 au 20.05.2017	- ST

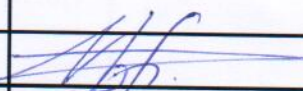
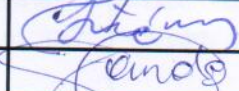
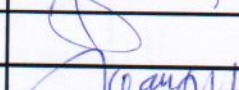
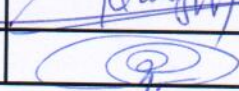
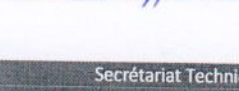
¹ RAF = Responsable de l'Administration et des Finances.

² AM&SF = Artisanat minier et Secteur Forestier.

ITIE RDC	Initiative pour la Transparence des Industries Extractives	PV DE REUNION		Secrétariat Technique
		Date : 24 février 2017	Heure : 8h37 – 10h54	N° : 005/2017
		Lieu : Bureau du Coordonnateur National		Page 2/2

	h) Collecter les données i) Elaborer les projets des Rapports pilotes AM & SF j) Partager et mettre en commun les améliorations des projets k) Adopter et publier les Rapports pilotes AM & SF	22.05 au 24.06.2017 26.06 au 15.07.2017 17 au 29.07.2017 15.08.2017	- ST - Parties déclarantes - ST - ST - PP - ST ; - CE ; - PP
2) Renforcer les capacités des parties déclarantes & des parties prenantes (PP). <i>[Administrations publiques, Parties Déclarantes et PP, Entreprises extractives, Organisations de la Société Civile (OSC)].</i>	2.1. Cibler (identifier) les participants à former. Qui former au sein des Administrations publiques, Parties Déclarantes et OSC. 2.2. Former les participants dans les ex. et actuelles provinces de Bandundu, Equateur, Kinshasa, Province Orientale, Nord et Sud Kivu, Maniema, Katanga, les 2 Kasai et Kongo central (Où former ?). <u>Contenus des modules de formation</u> : la fiscalité, l'ITIE, la télédéclaration, l'élaboration de rapports pilotes.		- Léonie KIANGU et Gilbert DENINGAIDI
3) Elaborer les prévisions budgétaires (coût du PAO/CT)	Estimer le coût du PAO/CT : La mise en œuvre du PAO/CT est évaluée à 183 120, 00 \$US		- ST - CE - Trésor Public

	Nom et prénom	Signature	Date
Rédacteur du PV	Gilbert DENINGAIDI		24.02.2017
Validation du PV	Franck NZIRA		24.02.2017

Validation de la présence			
N°	Qualité	Nom, Post-nom et Prénom	Signature
1	Coordonnateur National	Mack Dumba	
2	RAF	Claude Kanda	
3	Expert Technique Responsable	Franck Nzira	
4	Expert Technique	Liévin Mutombo	
5	Expert Technique	Sandra Kisita	
6	Expert Technique	Gilbert Deningaidi	
7	Chargée de RC	Léonie Kiangu	
8	Assistante Administrative	Lucie Massaka	